

## ライフエンジニアリングコースインターンシップ科目 履修案内

Information on internship courses

### 科目について

#### 修士課程

OHCB.C431「ライフエンジニアリング学外研修第一」(0-0-1)	1週間程度
OHCB.C531「ライフエンジニアリング学外研修第二」(0-0-2)	2週間程度
OHCB.C532「ライフエンジニアリング学外研修第三」(0-0-4)	2.5か月以上

講義の概要とねらい(シラバスより-全科目共通)

ライフエンジニアリングに関係の深い企業・研究機関等において、実社会を体験することの有意義性を認め、奨励する。学外研修先を決定する際には、**事前に指導教員等と十分な打ち合わせを行うことが必要である**。取得単位数に応じた研修期間を設定する。

#### 博士課程

OHCB.C633「ライフエンジニアリング実践研修第一」(0-0-1)	1週間程度
OHCB.C634「ライフエンジニアリング実践研修第二」(0-0-2)	2週間程度

講義の概要とねらい(シラバスより-全科目共通)

ライフエンジニアリングに関係の深い企業・研究機関等において、実社会を体験することの有意義性を認め、奨励する。学外研修先を決定する際には、**事前に指導教員等と十分な打ち合わせを行うことが必要である**。取得単位数に応じた研修期間を設定する。

OHCB.C631「HCB International Internship」(0-0-4)	2.5か月以上
--	---------

講義の概要とねらい(シラバスより)

国内外を問わずライフエンジニアリングに関係の深い大学・企業・研究機関等において、実社会を体験することの有意義性を認め、奨励する。**インターンシップ先を決定する際には、事前に指導教員等と十分な打ち合わせを行うことが必要である**。

OHCB.C632「ライフエンジニアリング企業実習」(0-2-2)(博士課程社会人対象)	
--	--

講義の概要とねらい(シラバスより)

企業等に所属している学生が所属する学外機関におけるライフエンジニアリングに関連する実際の活動内容をまとめ、報告する。

OHCB.C635「ジョブ型研究インターンシップ(ライフエンジニアリングコース)」(0-0-4)	
--	--

講義の概要とねらい(シラバスより)

指導教員と事前協議の上、学修計画及び研究計画等に支障のないことが確認された学生を対象とする。本科目を履修する際には、本学ホームページの「在学生向け」>授業・履修>ジョブ型研究インターンシップページ」  
<https://www.titech.ac.jp/student/students/life>  
に掲載の「ジョブ型研究インターンシップ科目の履修について」を必ず参照すること。

### 履修について

#### ・重要

本コースでは、申請の内容や目的等を精査し、**インターンシップ科目としての認定の可否を判定します**。就職活動に繋がると思われる内容等の場合は認定されない場合があるので留意すること。インターンシップ先との契約書及び覚書の締結が不可の場合はインターンシップ科目としては認定できません。以下のようなケースがあります。

- ・インターンシップ先の事情により締結できない場合(海外企業、機関との契約は非常に困難)
- ・締結がインターンシップ開始前までに完了できない、あるいは完了できないと見込まれる場合
- ・本学で決めたひな型に対して、インターンシップ先が大幅な変更を申し出た場合、大学側での検討が必要となり、結果的にインターンシップ開始前までに締結が完了できない場合

なお、本学のひな型に基づく契約書及び覚書の交渉については、原則として履修者本人に行っていただきますが、内容の変更等に関する大学への確認作業及びその調整、その後の締結作業は事務が担当します。

#### ① インターンシップ前

- ・教務Web上より、実施した期間に応じた科目(1-2Qあるいは3-4Q)を履修登録をする。
- ・インターンシップ先が企業や研究機関等の場合、本学との契約が必要となるため、インターンシップ開始

の遅くとも**2か月前までに**所定様式「ライフエンジニアリングコース 修士／博士インターンシップ申請書」

により申請をする。(指導教員確認後、研究室または本人からHCBコース支援事務へ提出)

※様式には必要な添付書類等が記載されているので、添付漏れ等の不備がないように注意すること。

・学研災・学研賠の加入が必要

② インターンシップ終了後1か月以内を目安に

・所定様式「ライフエンジニアリングコース 修士／博士インターンシップ報告書」により報告する。

(指導教員確認後、研究室または本人からHCBコース支援事務へ提出)

※様式には必要な添付書類等が記載されているので、添付漏れ等の不備がないように注意すること。

③ 「ライフエンジニアリング企業実習」のみ以下のとおり

・教務Web上より、実習期間に応じた科目(1-2Qあるいは3-4Q)を履修登録する。

・実習終了後1か月以内を目安に、所定様式「ライフエンジニアリング企業実習 報告書」により報告する。(指導教員確認後、研究室または本人からHCBコース支援事務へ提出)

## ライフエンジニアリングコース国際プレゼンテーション科目 履修案内

Information on International Presentation

### 科目について

#### 修士課程

○HCB.C542「International Presentation I」

○HCB.C543「International Presentation II」

講義の概要とねらい(シラバスより-全科目共通)

ライフエンジニアリングコースの専門性を基礎として、国際会議における英語による口頭発表もしくはポスター発表を行い、国際プレゼンテーション力を養う。

#### 博士課程

○「International Presentation III」

○「International Presentation IV」

講義の概要とねらい(シラバスより-全科目共通)

ライフエンジニアリングコースの専門性を基礎として、国際会議における英語による口頭発表もしくはポスター発表を行い、国際プレゼンテーション力を養う。さらに発表における質疑応答を通して英語でのディスカッション力を養う。

① 教務Web上より履修登録する。

② 国際学会・会議に参加後

・所定様式「ライフエンジニアリング国際プレゼンテーション報告書」により報告する。

(指導教員確認後、研究室または本人からHCBコース支援事務へ提出)

※様式には必要な添付書類等が記載されているので、添付漏れ等の不備がないように注意すること。

所定様式はHCBコースWEBサイトに掲載されています。(アクセスは学内限定)

URL:<https://www.hcb.titech.ac.jp/limitation/document/>

または担当・問い合わせ先にメールにより請求してください。その際、件名に「○○○様式希望」と記入してください(○○○には、上記の該当する様式名を記入してください。)

なお、これらの科目の担当教員はすべてコース主任(2024年度は越川直彦教授)となります。  
※コース内会議で審議・認定後に成績が決定するため、成績を確認できる時期が遅くなる場合があります。

◎担当・問い合わせ先

生命理工学院系担当事務グループ ライフエンジニアリングコース支援事務

E-mail: [hcb.sien@jim.titech.ac.jp](mailto:hcb.sien@jim.titech.ac.jp) 内線: 5943 場所: すずかけ台キャンパスB2棟1階121号室

## **Internship Courses**

- **HC.B.C431 Off Campus Training I (0-0-1) About 1 week**
- **HC.B.C531 Off Campus Training II (0-0-2) About 2 weeks**
- **HC.B.C532 Off Campus Training III (0-0-4) 2.5 months or longer**
- **HC.B.C633 HCB off-campus advanced training 1 (0-0-1) About 1 week**
- **HC.B.C634 HCB off-campus advanced training 2 (0-0-2) About 2 weeks**

### **Course description and aims (From the syllabus – common to all courses)**

This course is designed to give students experiences in the social world at companies or institutes conducting research related to “Human Centered Science and Biomedical Engineering.” It is necessary to discuss with the student’s supervisor to decide on the host agency for the off-campus training. The number of credits depends on the student’s working period at the host agency.

- **HC.B.C631 HCB International Internship (0-0-4) 2.5 months or longer**

### **Course description and aims**

This course is designed to give students experiences in the real world at domestic or international universities, companies, or institutes conducting research related to “Human Centered Science and Biomedical Engineering.” It is necessary to discuss with the student’s supervisor to decide on the host agency.

- **HC.B.C632 Research Working in Company (0-2-2) (for Working Adults)**

### **Course description and aims**

Students who belong to companies or research institutions summarize and report on their activities related to the topics of “Human Centered Science and Biomedical Engineering” at their off-campus institutions.

- **HC.B.C635 Cooperative Education through Research Internships of (HCB course) (0-0-4)**

This course is for a long-term (at least 2 months), research internship with an allowance for doctoral degree students as part of graduate school education.

When taking this course, be sure to refer to the "Cooperative Education through Research Internships," which is available at the Tokyo Tech website under "For Current Students > Academic Life > Cooperative Education through Research Internships":

<https://www.titech.ac.jp/english/student/students/life/job-i>

Students who have been confirmed to have no problems with their study and research plans after prior consultation with their academic supervisor are eligible.

### **Course Enrollment**

- **Important Notes**

The content and purpose of the application will be examined to determine whether or not the application can be approved as an internship course. If the content of the internship is likely a part of job hunting, it may not be approved. If a contract cannot be concluded with the internship host, the activity cannot be approved as an internship course. For example,

- When the internship host may not agree to conclude a contract (e.g., the contract with an overseas company or institution is often difficult)
- When there is insufficient time to complete the conclusion of the contract before the start of the internship.
- If the internship host proposes significant changes to the contract template specified by Tokyo Tech, which requires Tokyo Tech to review the changes, and as a result, there is not sufficient time to finalize the contract before the start of the internship.

In principle, the student is responsible for negotiating the contract based on the contract template specified by Tokyo Tech, but the HCB office handles confirmation and coordination with the Tokyo Tech Administration regarding any changes in the content, and for the subsequent conclusion of the contract.

① Before the Internship (at least 2 months)

- Register for the appropriate course(s) for the period (1-2Q or 3-4Q) on the Web Services for Students and Faculty.
- Submit the “**Application Form for HCB Master’s/Doctoral Internship**” to the HCB office after receiving approval from the Academic Supervisor. ※ Other required documents should also be attached.

② After the Internship (about 1 month)

- Submit the “**Report on HCB Master’s/Doctoral Internship**” to the HCB office after receiving approval from the Academic Supervisor. ※ Other required documents should also be attached.

③ The following procedures shall be followed for **HCB.C632 Research Working in Company**

- Register for the appropriate course(s) for the period (1-2Q or 3-4Q) on the Web Services for Students and Faculty.
- Submit the “**Report on Research Working in Company**” to the HCB office after receiving approval from the Academic Supervisor after one month of research work.

## **International Presentation Courses**

- HCB.C542 International Presentation I (0-1-0)
- HCB.C543 International Presentation II (0-1-0)
- HCB.C641 International Presentation III (0-1-0)
- HCB.C642 International Presentation IV (0-1-0)

### **Course description and aims**

The objective of this course is to cultivate international presentation (and discussion) skills through poster or oral presentations in English at international conferences based on specialized knowledge in the field of Human Centered Science and Biomedical Engineering.

- ① Register for the appropriate course(s) for the period (1-2Q or 3-4Q) on the Web Services for Students and Faculty.

②Submit the “**Report on International Presentation**” to the HCB office after receiving approval from the Academic Supervisor after one month of International presentation. ※Other required documents should also be attached.

The prescribed form is available on the HCB web site. (Access is limited to on-campus only) [URL:https://www.hcb.titech.ac.jp/limitation/document/](https://www.hcb.titech.ac.jp/limitation/document/)

In charge of these courses: Head of HCB Graduate Major, (AY2024 Professor Naohiko Koshikawa)

※Grades are determined after discussion and approval at the HCB meeting, so there may be a delay when grades are available.

Inquiry : HCB Office    E-mail : [hcb.sien@jim.titech.ac.jp](mailto:hcb.sien@jim.titech.ac.jp)    Ext: 5943    B2bldg, B-121